

***Република Србија***

**НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА**

**ЗА ЈАВНУ УПРАВУ**

**Број: 404-02-00026/2018-05**

**Датум: 03.08.2018. године**

**Б е о г р а д**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**НАБАВКА УСЛУГА ПРАВНО АНАЛИТИЧКЕ ПОДРШКЕ У ПРОЦЕСУ УСПОСТАВЉАЊА ПОЧЕТКА РАДА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН број: 2/2018

(Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне академије за јавну управу, август 2018. године)

|  |  |
| --- | --- |
| Рок за подношење понуда | 13. август 2018. године до 10.00 часова |
| Јавно отварање понуда | 13. август 2018. године у 11.00 часова |

Београд, август 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке Број: 404-02-00026/2018-05 од 01. августa 2018. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку Број: 404-02-00026/2018-05 од 01. августa 2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Јавна набавка мале вредности

НАБАВКА УСЛУГА ПРАВНО АНАЛИТИЧКЕ ПОДРШКЕ У ПРОЦЕСУ УСПОСТАВЉАЊА ПОЧЕТКА РАДА

Број јавне набавке: 2/2018

Конкурсна документација садржи:

[I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ 3](#_Toc519492740)

[II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. 4](#_Toc519492741)

[III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА 5](#_Toc519492742)

[IV. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 6](#_Toc519492743)

[V. ОБРАСЦИ ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДА 17](#_Toc519492744)

[Образац 1 – Образац понуде 17](#_Toc519492745)

[Образац 2 – Образац трошкова припреме понуде 21](#_Toc519492746)

[Образац 3 – Образац изјаве о независној понуди 22](#_Toc519492747)

[Образац 4 – Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона 23](#_Toc519492748)

[Образац 5 – Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона 24](#_Toc519492749)

[Образац 6 – Образац изјаве у складу са чл. 75. ст. 2. Закона 25](#_Toc519492750)

[Образац 7 – Образац потврде о испуњености пословног капацитета 26](#_Toc519492751)

[Образац 8 – Образац изјаве о испуњености кадровског капацитета 28](#_Toc519492752)

[Образац 9 – Модел уговора 29](#_Toc519492753)

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

***1. Подаци о наручиоцу***

Наручилац: Национала академија за јавну управу (у даљем тексту: Наручилац)

Седиште Наручиоца: Нови Београд, Булевар Михајла Пупина број 2

ПИБ: 110464012

Матични број: 17910892

Интернет страница: [www.napa.gov.rs](http://www.napa.gov.rs)

***2. Врста поступка јавне набавке***

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

***3. Предмет јавне набавке***

Предмет јавне набавке су услуге правно аналитичке подршке у процесу успостављања почетка рада Националне академије за јавну управу.

Назив и ознака из општег речника набавке:

79600000 – Услуге запошљавања

Редни број јавне набавке 2/2018

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

***4. Циљ поступка***

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

***5***. ***Контакт (лице или служба)***

Лице за контакт: Јована Цветковић

И-мејл адреса: jovana.cvetkovic@napa.gov.rs (Предмет: Набавка услуга правно аналитичке подршке у процесу успостављања почетка рада, број 2/2018)

Телефон: 011/3014236

Радно време Наручиоца је радним данима од 07:30-15:30 часова.

***6. Партије***

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

# ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Национална академија за јавну управу има потребу за правно аналитичком подршком у процесу успостављања почетка рада, у ком циљу Наручилац спроводи поступак јавне набавке чији је предмет услуге правно аналитичке подршке у процесу успостављања почетка рада, кроз пружање кадровских услуга, од стране агенција за запошљавање, односно најповољнијег понуђача.

Месечну накнаду ангажованим лицима одредиће Наручилац.

Наручилац задржава право да у периоду важења уговора, утврђује коначан обим посла, број ангажованих лица и месечни износ накнаде, према сопственим потребама и финансијским могућностима.

Наручилац ће, пре пружања услуге, доставити изабраном понуђачу писани захтев у коме ће бити наведен број лица које је потребно ангажовати, врста и степен стручне спреме, период ангажовања и месечни износ нето накнаде.

Ангажовање одређеног лица могуће је само на основу претходне сагласности Наручиоца. Наручилац задржава право да ангажованом лицу у току вршења послова, откаже даље ангажовање, уколико утврди да то лице не остварује очекиване резултате рада или грубо крши радну дисциплину и уобичајене норме пословне етике, у ком случају је понуђач у обавези да обезбеди замену.

Ангажована лица ће обављати послове радним данима, у току радног времена Наручиоца, од 7:30 до 15:30 часова.

Наручилац ће обезбедити средства за накнаде у бруто износу (са обавезним порезима и доприносима). Потенцијалне трошкове ангажовања лица за потребе Наручиоца (месечни превоз, осигурање, годишњи одмор и сл.), у зависности од основа радног ангажовања, сносиће изабрани понуђач.

Понуђач је обавезан да по пријему средстава од Наручиоца, у року од 2 дана изврши исплату накнаде ангажованим лицима и уплати Законом предвиђене порезе и доприносе, а у року од 5 дана од дана исплате наканаде ангажованом лицу, Наручиоцу достави Извод из електронске базе података Пореске управе Републике Србије (ЕБП-ПУРС), као доказ о плаћеним обавезним порезима и доприносима.

Понуђач је обавезан да услуге врши континуирано у складу са захтевима Наручиоца у току целог периода реализације уговора, као и да на позив Наручиоца, у року који не може бити дужи од 5 дана, обезбеди потребан број лица.

Понуђач у обрасцу понуде наводи вредност своје услуге (провизија у % на нето накнаду) у складу са горе наведеним условима Наручиоца.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и ст. 2. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. ст. 2. Закона, и то:

1) ***Пословни капацитет*:**

Да је понуђач у претходне три године (2015, 2016. и 2017. године) реализовао минимум три уговора, са различитим наручиоцима, који за предмет имају услуге исте или сличне врсте као што је предмет ове јавне набавке.

3) ***Кадровски капацитет*:**

Да је понуђач у могућности да по закључењу уговора, ангажује потребан број лица, на начин и под условима из техничке спецификације конкурсне документације.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 4 - Образац изјаве понуђача) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, као и достављањем Изјаве (Образац 6 - Образац изјаве) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 5 - Образац изјаве подизвођача) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 76. ст. 2. Закона, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

* ***Пословни капацитет*:**

Достављањем потврде референтних наручилаца на обрасцу потврде, или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке (Образац 7 - Образац потврде о испуњености пословног капацитета) или достављањем копијa уговора којима се доказује испуњеност овог услова.

* ***Кадровски капацитет*:**

Достављањем изјаве да испуњава додатни услов у погледу кадровског капацитета. (Образац 8 - Образац изјаве о испуњености кадровског капацитета).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид доказе који потврђују наведено у изјавама (оригинале или оверене фотокопије). Рок за достављање је 5 дана од дана захтева за увид.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља докумената и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

Понуда мора бити таква да сва документа у понуди буду повезана у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Сви обрасци морају бити оригинални, поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је Наручилац понуду примио, односно да ли је Наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Национална академија за јавну управу,**

**Нови Београд, Булевар Михајла Пупина број 2, са назнаком:**

**,,Понуда за јавну набавку – Набавка**

**услуга правно аналитичке подршке у процесу успостављања почетка рада, број 2/2018, НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуђачи који подносе понуду лично, подносе је у Писарницу (приземље, канцеларија број 38) на горе наведеној адреси. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.08.2018. године до 10 часова. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац може да измени или да допуни конкурсну документацију у року који је предвиђен за подношење понуда и исте објави без одлагања на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

***3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ***

Понуда мора да садржи:

* попуњен, потписан и печатом оверен **Образац 1 - Образац понуде**;
* попуњен, потписан и печатом оверен **Образац 2 - Образац трошкова израде понуде** - (образац се доставља уколико понуђач има трошкове припреме и подношења понуде);
* попуњен, потписан и печатом оверен **Образац 3 - Образац изјаве о независној понуди**;
* попуњен, потписан и печатом оверен **Образац 4 - Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона;**
* попуњен, потписан и печатом оверен **Образац 5 - Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона**;
* попуњен, потписан и печатом оверен **Образац 6 - Образац изјаве у складу са чл. 75. ст. 2. Закона;**
* попуњен, потписан и печатом оверен **Образац 7 – Образац изјаве о чувању поверљивих података;**
* попуњен, потписан и печатом оверен **Образац 8 – Образац потврде о испуњености пословног капацитета;**
* попуњен, потписан и печатом оверен **Образац 9 – Образац изјаве о испуњености кадровског капацитета;**
* попуњен, потписан и печатом оверен **Образац 10 – Модел уговора**;
* **Споразум о заједничком наступању** (у случају подношења заједничке понуде);

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем или група понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача). У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање. Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе понуђача и оверен печатом сваког члана групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати модел уговора, односно уговор, у ком случају то треба дефинисати Споразумом о заједничком наступању; у случају наступа са подизвођачем понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу у року за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печаћење и означавање саме понуде.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Национална академија за јавну управу, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина број 2, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА***

Јавно отварање понуда одржаће се дана 13.08.2018. године у 11:00 часова, у просторијама Националне академије за јавну управу, на адреси Булевар Михајла Пупина број 2, у сали број 274 на II спрату.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење у писаној форми за учешће у поступку отварања понуда (овлашћења морају имати број, датум и бити оверена).

Наручилац ће отворити све благовремене понуде у присуству овлашћених представника понуђача који поднесу писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда.

Приликом јавног отварања понуда биће саопштене све чињенице које се обавезно уносе у Записник о отварању понуда, у складу са чланом 104. Закона.Приликом отварања понда Наручилац не може да врши стручну оцену понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника. Наручилац ће понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда доставити записник, у року од три дана од дана отварања понуда.

***7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст.

1. тач. 1) до 4) закона у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У Обрасцу понуде чланови групе понуђача наводе име лица које ће бити одговорно за извршење уговора о јавној набавци.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

**Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Наручилац ће плаћање вршити месечно, у року од 45 дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна). Фактура (рачун) ће се испостављати на основу Извештаја о обављеном послу које сачињава Извршилац услуге, а исти оверава овлашћено лице Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач ће по пријему средстава од Наручиоца, у року од 2 дана извршити исплату накнаде ангажованим лицима и уплатити законом предвиђене порезе и доприносе.

Средства за реализацију уговора о јавној набавци обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2018. годину, а у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС“, бр. 113/2017). Плаћања доспелих обавеза вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену.

Обавезе које доспевају у 2019. години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у 2019. години.

Уколико Наручилац потроши расположива финансијска средства за реализацију уговора о јавној набавци или реализује све своје потребе пре истека рока на који је уговор закључен, уговор ће се сматрати реализованим и престаје да важи без посебне сагласности друге уговорне стране.

**Захтеви у погледу квалитета извршења услуге:**

Понуђач се обавезује да услуге које су предмет уговора о јавној набавци врши стручно и квалитетно, с пуном професионалном пажњом и у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање законских прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту услуге, према утврђеној динамици и потребама Наручиоца, а у свему у складу са техничком спецификацијом.

**Рок извршења услуге:**

Понуђач је обавезан да услуге врши континуирано у складу са захтевима наручиоца у току целог периода реализације уговора, као и да на позив Наручиоца, у року који не може бити дужи од 5 дана, обезбеди потребан број лица.

**Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

***11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

У цену, тј. у трошкове извршења услуге (провизију) морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Понуђач је обавезан да трошкове извршења услуга (провизију) изрази у процентуалном износу. Понуђени износ провизије који понуђач наведе у понуди је непроменљив за све време важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

**12.1. Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у вредности од 50.000,00 динара без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и др. закон 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у вредности од 50.000,00 динара без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (Рок важења понуде), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**12.2. Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла,** у висини од 10%, од вредности уговора без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Mенично овлашћење да се меницa у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може назначити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су по прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она докумнета која у десном горњем углу, великим словима, имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као повериви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако ште ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

***14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца или путем електронске поште на и-мејл jovana.cvetkovic@napa.gov.rs] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку број 2/2018.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**Напомена:** Све захтеве за додатним информацијама или појашњења путем и – мејла слати радним данима у периоду од 07:30 до 15:30 часова. Захтеви који буду примљени после 15:30 часова, биће заведени код наручиоца првог наредног радног дана, од ког дана ће се рачунати и рок за поступање по захтеву за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације.

***15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Економски најповољнија понуда“.**

Оцењивање и рангирање понуда вршиће се на основу следећих елемената критеријума:

|  |  |
| --- | --- |
| **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА** | **ПОНДЕРИ** |
| Понуђена цена | 90 |
| Систем менаџмента квалитетом ISO 9001 | 10 |
| **УКУПНО** | **100** |

**I ПОНУЂЕНА ЦЕНА: 90 ПОНДЕРА**

Понуда са најнижом понуђеном ценом вредноваће се са 90 пондера Вредновање осталих понуда, израчунава се по формули:

***Најнижа понуђена цена / Понуђена цена x 90***

**II СИСТЕМ МЕНАЏМЕНТА КВАЛИТЕТОМ ISO 9001**: **10 ПОНДЕРА**

Понуда понуђача који има имплементиран Систем менаџмента квалитетом ISO 9001 за област која је предмет јавне набавке вредноваће се са 10 пондера.

Понуда понуђача који нема имплементиран Систем менаџмента квалитетом ISO 9001 за област која је предмет јавне набавке вредноваће се са 0 пондера.

Доказ: копија важећег сертификата ISO 9001.

***17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је има имплементиран систем менаџмента квалитетом **ISO 9001**. Уколико се ни применом овог елемента критеријума не може изабрати најповољнија понуда, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за ангажовање потребних лица**. У случају и истог понуђеног рока за ангажовање потребних лица, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде,** с тим да рок важења понуде не може бити дужи од планираног времена трајања уговора о јавној набавци Уколико се ни применом овог резервног елемента критеријума не може изабрати најповољнији понуђач, најповољнији понуђач ће бити извучен **жребањем** (Комисијским извлачењем цедуљице са називом понуђача, из кутије, у присуству понуђача).

***18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за закључење уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на и-мејл jovana.cvetkovic@napa.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу пословних просторија Наручиоца: Нови Београд, Булевар Михајла Пупина број 2. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о закључењу уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора, такса износи 60.000,00 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

***19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом

112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

***20. ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА***

Лице Наручиоца одговорно за праћење реализације уговора биће одређено после закључења уговора о јавној набавци.

# ОБРАСЦИ ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДА

## Образац 1 – Образац понуде

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_ за јавну набавку –

НАБАВКА УСЛУГА ПРАВНО АНАЛИТИЧКЕ ПОДРШКЕ У ПРОЦЕСУ УСПОСТАВЉАЊА ПОЧЕТКА РАДА, број 2/2018

**1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ**

**Проценат провизије обрачунат на нето накнаду**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ %.

Понуђени износ провизије је непроменљив за све време важења уговора.

**Начин плаћања:** Наручилац ће плаћање вршити у року од **45 дана** од дана уреднопримљене фактуре (рачуна) за извршену услугу.

**Рок важења понуде** износи\_\_\_\_\_\_дана (Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

**Рок за исплату зарада**: 2дана од дана уплате на рачун изабраног понуђача.

**Рок у коме ће бити обезбеђена лица:** \_\_\_\_\_\_дана од позива Наручиоца ( Рок не може бити дужи од 5 дана).

**Сертификат ISO 9001:** да/не

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.

Датум Печат и потпис овлашћеног лица

***Напомене:*** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## 

## Образац 2 – Образац трошкова припреме понуде

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА  ПОНУДЕ |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум Печат и потпис овлашћеног лица

## 

## Образац 3 – Образац изјаве о независној понуди

У складу са чланом 26. Закона, ,

(Назив понуђача)

даје:

**И З Ј А В У**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка услуга правно аналитичке подршке у процесу успостављања почетка рада, број 2/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум Печат и потпис овлашћеног лица

***Напомена:*** *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона****.***

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## Образац 4 – Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поступку јавне набавке мале вредности – Набавка услуга правно аналитичке подршке у процесу успостављања почетка рада, број: 2/2018, испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Датум Печат и потпис овлашћеног лица

***Напомена:*** *Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.*

## 

## Образац 5 – Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка услуга правно аналитичке подршке у процесу успостављања почетка рада, број 2/2018 испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Датум Печат и потпис овлашћеног лиц

## Образац 6 – Образац изјаве у складу са чл. 75. ст. 2. Закона

У складу са чланом 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Под пуном кривичном и материјалном одговорнoшћу изјављујем да смо испуњавали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде.

Датум Печат и потпис овлашћеног лица

## Образац 7 – Образац изјаве о чувању поверљивих података

Као заступник понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дајем следећу

(Назив понуђача)

**И З Ј А В У**

**о чувању поверљивих података**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у поступку јавне набавке мале вредности, чији је предмет набавка услуга правно аналитичке подршке у процесу успостављања почетка рада број 2/2018, и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија и инсталације, укључујући све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у смислу Закона којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум Печат и потпис овлашћеног лица

***Напомена:*** *Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## Образац 8 – Образац потврде о испуњености пословног капацитета

|  |
| --- |
| Назив референтног наручиоца: |
| Седиште: |
| Улица и број: |
| Телефон: |
| Особа за контакт: |
| Матични број: |
| ПИБ:\_\_\_\_\_ |

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо

**П О Т В Р Д У**

којом потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив понуђача) у претходне три године 2015, 2016. и 2017. године (заокружити годину) извршио услуге из области правно аналитичке подршке у процесу успостављања почетка рада, без примедби.

Извршене су следеће услуге:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности, број 2/2018 – Набавка услуга правно аналитичке подршке у процесу успостављања почетка рада, за потребе Националне академије за јавну управу.

*Место****:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*Датум****:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује:

Наручилац

(м.п.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

***Напомена:*** *Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.*

## Образац 9 – Образац изјаве о испуњености кадровског капацитета

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*у поступку јавне набавке број 2/2018 – Набавка услуга правно аналитичке подршке у процесу успостављања почетка рада, је у могућности да по закључењу уговора, ангажује потребан број лица, на начин и под условима из техничке спецификације конкурсне документације.

Датум Печат и потпис овлашћеног лица

## 

## Образац 10 – Модел уговора

**У Г О В О Р**

**О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПРАВНО АНАЛИТИЧКЕ ПОДРШКЕ У ПРОЦЕСУ УСПОСТАВЉАЊА ПОЧЕТКА РАДА**

Закључен између уговорних страна:

1. **Национална академија за јавну управу**, са седиштем у Београду, Булевар Михајла Пупина број 2, матични број: 17910892, ПИБ: 110464012, коју заступа в.д. директора Дражен Маравић (у даљем тексту: Наручилац), и
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коje заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац услуга )

*Податке за понуђача - Извршиоца услуга (уговорну страну под 2.) попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла, или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.*

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

* Да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга правно аналитичке подршке у процесу успостављања почетка рада, 2/2018, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.
* Да је Извршилац услуга доставио понуду број (биће преузето из понуде), која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора;
* Да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (попуњава Наручилац), доделио Понуђачу уговор за јавну набавку услуга правно аналитичке подршке у процесу успостављања почетка рада (попуњава Наручилац);
* Да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012);
* Да ће Извршилац услуга извршење уговорних обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу *(попуњава Наручилац)*.

1. **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна у вези са извршењем услуга правно аналитичке подршке у процесу успостављања почетка рада, у свему у складу са Конкурсном документацијом, Спецификацијом услуга и Понудом Извршиоца услуга, број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_*\_\_\_(биће преузето из понуде)*, које су саставни део овог уговора.

1. **УГОВОРЕНА ЦЕНА**

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да Извршиоцу услуга по овом уговору плаћа уговорену цену која се односи на трошкове (провизију) Извршиоца услуга, а из које Извршилац услуга покрива све трошкове свог пословања настале у вези са извршењем услуге, а која је сразмерна извршеном обиму посла и износи \_\_\_\_\_\_\_\_ процената.

Вредност уговора о јавној набавци, одређена је Одлуком о покретању поступка јавне набавке и износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

Понуђени износ провизије је непроменљив за све време важења уговора.

Порез на додату вредност обрачунава се на износ провизије и пада на терет Наручиоца.

Месечну накнаду ангажованим лицима одредиће Наручилац.

Наручилац ће обезбедити средства за накнаде у бруто износу (са обавезним порезима и доприносима).

Потенцијални трошкови ангажовања лица за потребе Наручиоца (месечни превоз, осигурање, годишњи одмор и сл.), у зависности од основа радног ангажовања, падају на терет Извршиоца услуга.

Вредност уговора из става 2. овог члана обухвата и све остале зависне трошкове које Извршилац услуге има у реализацији уговора о јавној набавци.

1. **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да плаћање уговорених услуга врши месечно, у року од 45 данаод дана уредно примљене фактуре (рачуна) Извршииоца услуга. Извршилац услуга испоставља Наручиоцу месечну фактуру (рачун) на основу Извештаја о обављеном послу које сачињава Извршилац услуге, а исти оверава овлашћено лице Наручиоца.

Наручилац врши плаћање уговорених услуга Извршиоцу услуга уплатом на рачун, број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

Обавезе које по основу овог уговора доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену Наручиоцу бити одобрена у наредној, односно 2019. буџетској години.

1. **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА**

**Члан 5.**

Извршилац услуга се обавезује:

* да у циљу обезбеђења оптималног режима рада у континуитету Наручиоцу обезбеђује потребан број лица, у складу са захтевима Наручиоца,
* да у своје име закључи уговор о радном ангажовању са анагажованим лицима,
* да услугу изврши квалитетно и у уговореним временским роковима у складу са захтевима Наручиоца,
* да обавља административне послове везане за ангажовање лица,
* да врши обрачун и исплату накнада,
* да води потребне евиденције,
* да изврши замену лица у случају коришћења годишњег одмора, боловања и сл,
* да накнади трошкове, уколико непосредни извршилац услуге, односно ангажовано лице, својом кривицом, намерно, крајњом непажњом или очигледним неодговарајућим коришћењем средстава Наручица, штету проузрукује Наручиоцу, имовини Наручиоца или трећим лицима,
* да изврши увид у Акт о процени ризика Наручиоца и у складу са захтевима постављеним у том акту, а о свом трошку организује евентуалне претходне здравствене прегледе лица које планира да ангажује и набави одговарајућу опрему за безбедан и здрав рад.

Сва права на раду и у вези са радом ангажована лица остварују код Извршиоца услуге.

**Члан 6.**

Извршилац услуге се обавезује да у току пружања услуге, поступа у свему у складу са:

* Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/05 и 91/15),
* Законом о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 72/09, 43/11 и 14/16),
* Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15),
* Општим актима Наручиоца и
* Другим законима и подзаконским актима којима је регулисана предметна материја

**Члан 7.**

Извршилац услуге се овим уговором је у обавезује да на позив Наручиоца, у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дана, обезбеди Наручиоцу потребан број лица.

Извршилац услуга је дужан да исплаћује накнаде ангажованим лицима за потребе Наручиоца, води евиденцију остварених и исплаћених накнада и плаћа законом предвиђене порезе и доприносе ангажованим лицима.

Накнаду и законом предвиђене порезе и доприносе ангажованим лицима из става 1. овог члана, Извршилац услуге дужан је да исплати ангажованим лицима у року од 2 дана од дана пријема средстава од стране Наручиоца. Исплату накнаде Извршилац услуге врши искључиво на текући рачун ангажованих лица отворен код пословних банака.

Извршилац услуге је дужан да у року од 5 дана од дана исплате наканаде ангажованим лицима, Наручиоцу достави Извод из електронске базе података Пореске управе Републике Србије (ЕБП-ПУРС).

Извршилац услуге се обавезује да врши и пријаву и одјаву ангажованих лица на обавезно социјално осигурање, евидентира све промене и утврди стаж осигурања за ангажована лица, у складу са законом.

**Члан 8.**

Извршилац услуга се обавезује да приликом закључења уговора са ангажованим лицем дефинише и следеће одредбе:

- да су ангажована лица дужна да обављају све послове под непосредним руководством и по упутствима овлашћеног лица Наручиоца, према радном налогу и у задатом року, у складу са правилима рада код Наручиоца.

- да су приликом обављања послова за које су ангажовани, ангажована лица дужна да се придржавају правила о раду, реду и дисциплини који важе код Наручиоца.

- да радно време ангажованих лица одређује Наручилац према потребама процеса и организације рада.

1. **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 9.**

Наручилац се овим уговором обавезује да ангажованим лицима обезбеди одговарајуће услове за рад, укључујући средства и мере прописане одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду и општим актима Наручиоца.

У случају повреде на раду, Наручилац попуњава и оверава образац пријаве о повреди на раду и обавештава Извршиоца услуга најкасније у року од 3 дана од дана настанка незгоде.

Наручилац се обавезује да ангажованим лицима надокнади штету насталу услед повреде на раду или у вези са радом, у складу са законом.

Наручилац се обавезује да ангажованим лицима обезбеди дневни и недељни одмор, под истим условима као и за запослена лица код Наручиоца, у складу са законом.

**Члан 10.**

Контролу рада ангажованих лица вршиће овлашћена лица Наручиоца.

У случају да овлашћена лица Наручиоца утврде да поједина ангажована лица несавесно и немарно врше послове за које су ангажовани, као и да не поштују радне обавезе и радну дисциплину, Наручилац има право да од Извршиоца услуга захтева замену тих лица, а Извршилац услуга је у обавези да Наручиоцу обезбеди друга лица најкасније у року од 2 дана.

За лица која несавесно и немарно врше послове сматраће се лица:

* која не постижу просечне радне резултате;
* који својом кривицом прекрше радну обавезу;
* који крше радну дисциплину и то посебно: неоправдано изостајање са посла три радна дана; неоправдано кашњење или излазак са рада, три дана у току три месеца; долазак на рад под дејством алкохола или наркотика, употреба алкохола или наркотика у току рада или уношење истих у пословне просторије Наручиоца;
* недолично понашање према запосленима (свађа, увреда, изазивање нереда, учествовање у тучи и сл.), недолично понашање према трећим лицима; ометање процеса рада; спавање у току радног времена;
* који прекораче овлашћења која имају или изврше кривично дело на раду или у вези са његовим радним обавезама.

Наручилац је дужан да Извршиоцу услуга достави у писаној форми обавештење о свакој учињеној повреди радне обавезе или радне дисциплине из става 3. овог члана, са предлогом одговарајућих мера, а Извршилац услуга је дужан да одмах предузме неопходне мере у складу са законом.

1. **РОК ВАЖНОСТИ УГОВОРА**

**Члан 11.**

Овај уговор закључује се на период до дванаест месеци и ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Уколико уговорне стране не потпишу уговор истовремено, уговор ступа на снагу даном потписивања уговорне стране која га је касније потписала.

Утрошком средстава за предметне услуге по овом уговору, у износу од \_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_ динара са ПДВ-ом, *(понуњава Наручилац)* пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор се сматра реализованим и престаје да важи без посебне сагласности друге уговорне стране. Наручилац није у обавези да реализује целокупни уговорени износ, већ ће исти реализовати у складу са стварним потребама Наручиоца.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор, у случају када друга страна не испуњава своје уговором преузете обавезе, са отказним роком од 15 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако Извршилац услугa не извршава обавезе на уговорени начин, о чему ће писаним путем обавестити Извршиоца услуга.

1. **ОДРЕДБЕ О ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА**

**Члан 12.**

Пружалац услуга је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације и друге елементе, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

1. **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 13.**

Извршилац услуга се обавезује да у тренутку закључења Уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу:

**-** Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011);

- Менично овлашћење да се меницa у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Извршиоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старија од 30 дана, од дана закључења уговора;

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница ће бити враћена на писани захтев Извршиоца услуга, а након истека рока важења менице.

1. **УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 14.**

Уколико Извршилац услуге не изврши услугу у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2 % укупне цене уговорених услуга, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених услуга.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право да захтева накнаду штете.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Извршиоца услуге, умањењем фактуре испостављене од стране Извршиоца услуге.

1. **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА**

**Члан 15.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити закључивањем анекса у писаној форми, уз сагласност уговорних страна, у складу са законом.

1. **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 16.**

На сва питања која нису посебно регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи којима је регулисана предметна материја.

**Члан 17.**

Уговорне стране су се споразумеле да ће сва спорна питања која настану поводом реализације овог уговора решавати споразумно, а у случају да не постигну споразум, надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 18.**

Уговорне стране су овај уговор прочитале, разумеле и сагласне су да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извршилац услуга 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ ЗА НАРУЧИОЦА

директор в.д. директора

Дражен Маравић

***Напомена***: *Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*